

PROGRAM

ODBORNEJ VOJENSKEJ PRÍPRAVY

VO G60 ČŠp 116

a) Profil absolventa:

Absolvent je dôstojník, profesionálny vojak s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Je pripravený na výkon funkcie **odborník manažmentu útvaru a jednotky čestnej stráže**.

Absolvent je poručík, ktorý je pripravený na zvládnutie odborných špecializovaných činností s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení, vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi (organizáciami). Je pripravený na plánovanie, riadenie a organizovanie chodu vojenských organizačných celkov.

Absolvent má vedomosti a poznatky v oblasti manažmentu a riadenia vojenských celkov. Pozná zásady a spôsoby použitia podriadených jednotiek v rámci všestrannej pripravenosti. Je oboznámený s postupmi práce štábu a princípmi plánovania výcviku, operácií na stupni rota/prápor/brigáda.

Pozná čestné stráženie sídla prezidenta Slovenskej republiky a hostí prezidenta Slovenskej republiky v tomto sídle. Pozná organizáciu a výkon vojenských pôct, najmä pri oficiálnych návštevách predstaviteľov iných štátov a pri prijímaní vedúcich diplomatických misií prezidentom Slovenskej republiky. Pozná zásady ochrany a obrany stráženia objektov a úlohy ochrany prezidenta SR a obrany jeho sídla.

Je schopný adaptovať sa na nové prostredie a nových ľudí. Osobnými vlastnosťami a príkladom si zabezpečí rešpekt a autoritu podriadených. Je vytrvalý, rozhodný, má zmysel pre povinnosť a schopnosť vzdelávať sa a zdokonaľovať v požadovaných zručnostiach. Je fyzicky a psychicky odolný a schopný prekonávať a riešiť prekážky spojené so službou v Ozbrojených silách Slovenskej republiky (ďalej len „OS SR“) a osobné problémy. Dokáže podriadiť osobné záujmy a ciele úlohám, ktoré je potrebné riešiť v spoločnom záujme. Je schopný prijímať rozhodnutia v stresových situáciách a v časovej tiesni. Svojim

správaním na verejnosti reprezentuje OS SR, Čestnú stráž prezidenta SR, ako aj prezidenta SR, dodržiava zásady etického kódexu a diplomatického protokolu.

b) Prehľad tém a počet hodín:

| Prehľad tém a počet hodín po moduloch | | | | |
|---|--------------------|---------------|----------|-------------|
| Modul – téma | Počet hodín | Metóda | | |
| | | P | S | C |
| Celkom | 97,5 | 30 | 4 | 63,5 |
| ORGANIZAČNÝ BLOK | 4 | | | 4 |
| Slávnostné akcie | 2 | | | 2 |
| Organizačno-administratívne zamestnanie | 2 | | | 2 |
| 1. MODUL: Základy manažmentu | 36 | 30 | 4 | 2 |
| T1 Kurz „Rozvoj kľúčových kompetencií manažéra I. modul - Základy manažmentu“ | 22 | 18 | 2 | 2 |
| T2 Základné komunikačné zručnosti manažéra a manažment ľudských zdrojov | 14 | 12 | 2 | |
| 2. MODUL: Odborná stáž | 57,5 | | | 57,5 |
| Odborná stáž | 57,5 | | | 57,5 |

c) Informačné listy modulov:

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

Informačný list modulu – Základy manažmentu

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Kurz: Dôstojnícky kurz pre absolventov vysokých škôl | | |
| Názov modulu: Základy manažmentu | | |
| Zodpovedá: Riaditeľ centra vzdelávania | Zabezpečuje: KtLZ a KtSVaJ Konzultant: doc. Ing. Ľubomír BELAN, PhD. | |
| Forma výučby: prednáška, seminár, cvičenie, | | Celkom hodín: 36 |
| Rozsah výučby: 30 4 2 | | |
| Spôsob hodnotenia a ukončenia štúdia modulu: absolvoval/neabsolvoval | | |
| Cieľ modulu: Po absolvovaní modulu musí účastník kurzu nadobudnúť: - možnosti zefektívnenia manažérskej práce a vedenia ľudí v OS SR so zameraním na znalosť manažérskych funkcií, plánovanie, organizovanie, vedenie a kontrola rozhodovacích nástrojov manažéra v podmienkach OS SR. Osvojiť si vedomosti a zručnosti v riadiacej funkcii manažéra na základe ponúkaných rôznych modelov manažérskeho riadenia; - schopnosti uplatňovania efektívnej medziludskej komunikácie, spoznať jej princípy, vedieť identifikovať jej prekážky a bariéry s dôrazom na schopnosti presvedčať a ovplyvňovať ľudí, vedieť efektívne vyjednávať, viesť pracovné porady a rokovania v OS SR; - základné zručnosti, návyky a kompetencie vo vedení podriadených a zvládaní personálnych činností v podmienkach OS SR. | | |
| Stručná osnova modulu: Téma 1: Kurz „Rozvoj kľúčových kompetencií manažéra I. modul – Základy manažmentu“ 18 P + 2 S + 2 C Cieľom krátkodobého odborného kurzu je ozrejmiť účastníkom problematiku manažmentu v obsahových častiach: Základy manažmentu; Konceptie manažmentu; Manažérske prostredie, kompetencie, princípy a roly manažérov; Plánovanie, organizovanie, kontrola a rozhodovanie v manažmente; Nové trendy v manažmente. Téma 2: Základné komunikačné zručnosti manažéra a manažment ľudských zdrojov 12 P + 2 S Cieľom kurzu je ozrejmiť účastníkom potrebnú problematiku v obsahových častiach: Základné komunikačné zručnosti manažéra; Vedenie rozhovoru, dialógu a pracovnej rady; Písomná a elektronická komunikácia; Prezentácia manažéra; Manažment ľudských zdrojov; Personálna administratíva ako súčasť práce veliteľa a personalistu; Hodnotenie profesionálnych vojakov ako základná manažérska funkcia v podmienkach OS SR. | | |
| Literatúra: know how KtM | | |
| Jazyk, v ktorom sa modul vyučuje: slovenský | Dátum poslednej úpravy listu: 31. 10. 2023 | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

| |
|--|
| Informačný list modulu – Odborná stáž |
|--|

| |
|--|
| Kurz: Vstupný odborný dôstojnícky kurz |
|--|

| |
|-----------------------------------|
| Názov modulu: Odborná stáž |
|-----------------------------------|

| | |
|---|--|
| Zodpovedá: riaditeľ centra vzdelávania | Zabezpečuje: Útvary a zariadenia OS SR Úrady a zariadenia MO SR Konzultant: |
|---|--|

| | |
|--|---------------|
| Forma výučby: v kompetencii útvaru (cvičenie) | Celkom hodín: |
| Rozsah výučby: 57,5 | 57,5 |

| |
|---|
| Spôsob hodnotenia a ukončenia štúdia modulu: absolvoval/neabsolvoval, |
|---|

| |
|--|
| Cieľ modulu: Po absolvovaní modulu musí účastník kurzu poznať: - činnosť štábu práporu a brigády pri príprave a plánovaní mierového života. |
|--|

| |
|---|
| Stručná osnova modulu: Odborná stáž 57,5 C Oboznámenie sa s výkonom čestného stráženia sídla prezidenta Slovenskej republiky a hostí prezidenta Slovenskej republiky v tomto sídle. Oboznámenie sa s organizáciou a výkonom vojenských pôct, najmä pri oficiálnych návštevách predstaviteľov iných štátov a pri prijímaní vedúcich diplomatických misií prezidentom Slovenskej republiky. Oboznámenie sa so zásadami ochrany a obrany stráženia objektov. |
|---|

| |
|---|
| Literatúra: SPJ-3-3 Zásady systému riadenia výcviku OS SR - 2003, Smernice, nariadenia, pokyny pre výkon funkcie a služby v čestnej strážii prezidenta Slovenskej republiky ČSPSR-EL-1/8-76/2018 Smernica veliteľa stráže Čestnej stráže sídla prezidenta SR ČSPSR-EL-1/8-75/2023 Cvičebný poriadok Čestnej stráže prezidenta SR |
|---|

| | |
|--|---|
| Jazyk, v ktorom sa modul vyučuje: slovenský | Dátum poslednej úpravy listu: 31. 10. 2023 |
|--|---|